



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR**

B-dul Independentei nr.10  
Tel.0344-078313 / Fax:0344-078318  
[www.ploiesti.ro/SPCLEP/index.htm](http://www.ploiesti.ro/SPCLEP/index.htm) Email: [spclep@ploiesti.ro](mailto:spclep@ploiesti.ro)

---

nr.inreg 60502 .data 06/01/2020

Către,

DIRECTOR EXECUTIV

Prin prezenta vă înaintăm *Raportul pe anul 2019 privind accesul la informațiile de interes public*, prin aplicarea *Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public la nivelul Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești*, realizat în conformitate cu *art.27* și modelul prevazut în *Anexa nr.10* din Normele Metodologice din 07 februarie 2002 de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea nr.123/2002, actualizate și modificate prin Hotărârea nr.478 din 6 iulie 2016.

În conformitate cu articolul mai sus menționat, raportul elaborat după modelul prevazut în Anexa nr.10 va fi adresat conducătorului autorității sau instituției publice respective și va fi făcut public în termenul prevazut la art.10 alin.(4), respectiv – în situația în care raportul va fi elaborat anual, acesta va fi adus la cunoștința publică cel tarziu la sfârșitul lunii aprilie din anul următor – prin afișare pe pagina de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public, și/sau la sediul autorității publice.

RELATII CU PUBLICUL

Milica Gabriel Razvan



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIUL PLOIESTI

SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR

B-dul Independentei nr.10

Tel.0344-078313 / Fax:0344-078318

[www.ploiesti.ro/SPCLEP/index.htm](http://www.ploiesti.ro/SPCLEP/index.htm) Email: [spclep@ploiesti.ro](mailto:spclep@ploiesti.ro)

APROBAT

DIRECTOR EXECUTIV

Cristina Gidiuță



## RAPORT DE EVALUARE

### a implementarii Legii nr.544/2001 in anul 2019

Subsemnatul, consilier Milica Gabriel Razvan, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificarile si adaugarile ulterioare, in anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2019

## I. RESURSE SI PROCES

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public ?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciati ca resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la informatii de interes public:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

## II. REZULTATE

### A. Informatii publicate din oficiu

1. Instructia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul institutiei
- In presa
- In Monitorul Oficial al Romaniei
- In alta modalitate: . . . . .

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

- Da
- Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?



- Pagina oficiala de internet a institutie a fost modificata si actualizata in conformitate cu HG nr. 478/06 iulie 2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, totodata in acest sens au fost afisate la loc vizibil, atat in cadrul institutiei la avizare cat si pe pagina de internet, informatii de interes public conform Anexa 1 din HG nr.478/2016.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dif. modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
7	1	6	1	6	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli)					5
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice					0
c) Acte normative, reglementari					0
d) Activitatea liderilor institutiei					0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare					0
f) Altele, cu mentionarea acestora					Reg.national de evidenta a persoanelor 2

	Termen de raspuns				Mod de comunicare			Departate pe domenii de interes					
	Redirectio nate catre alte institutii in 5 zile	Soluti onate favorabil in termen de 10 zile	Soluti onate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicat in format hartie	Comunica re verbala	Utilizarea banilor publici (contracte investitii, cheltuieli, etc)	Modul de indeplinir e a atributiilo r publice	Acte norma-tive, regle-mentari	Activitate a liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	0	7	0	0	5	2	0	5	0	0	0	0	Reg.national de evidenta a persoanelor 2

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:  
Nu este cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?  
Nu este cazul.

	Motivul respingerii				Departate pe domenii de interes				
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglement ari	Activita tea liderilor instituti ei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
5. Numar total de solicitari respinse	0	0	0	0	0	0	0	0	0



5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: ( enumerarea numelor documentelor / informatiilor solicitate)  
Nu este cazul

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare		6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr.544 din 2001, cu modificarile si completarile ulterioare					
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0
				Total			
				0			

**7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public**

7.1 Costuri

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate de serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
0	0	0	0

**7.2.Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public.**

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/ biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da  
 Nu

b) enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

c) enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Publicarea la loc cat mai vizibil in cadrul institutiei a informatiilor/documentelor de interes public. Asigurarea unei maxime vizibilitati a acestor informatii/ documente pe pagina oficiala de internet a Serviciului Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor, respectiv actualizarea acestora ori de cate ori situatia o impune.

*Intocmit,  
Responsabil/consilier  
Milica Gabriel Razvan*

